Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 13/C/2020 z dnia 21 maja 2020 roku.

Wewnętrzne procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID–19 u ucznia lub pracownika II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu.

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID–19 ucznia lub pracownika dotyczą wszystkich pracowników szkoły.
2. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa w szkole.

§ 2
POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA U UCZNIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COVID-19

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować ucznia w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – gabinet pielęgniarki.
2. Po zauważeniu symptomów choroby np.: kaszel, gorączka, złe samopoczucie nauczyciel lub pracownik obsługi niezwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonej w celu izolacji sali.
3. W tym czasie nauczyciel zawiadamia niezwłocznie o sytuacji dyrektora szkoły, który wyznacza pracownika szkoły do opieki nad uczniem.
4. Pracownik ten dezynfekuje ręce i zakłada środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice, fartuch ochronny).
5. Uczeń zobowiązany jest założyć maseczkę i rękawiczki. Osoby przebywające w pomieszczeniu zachowują bezpieczną odległość.
6. Nauczyciel prowadzący konsultacje z uczniami w sali, w której przebywał uczeń z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest zadbać, by uczniowie:
   1) umyli ręce zgodnie z instrukcją,
   2) przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły – lub wyszli na zewnątrz budynku szkoły.
7. Po umieszczeniu ucznia w izolatce, nauczyciel korzystając niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru ucznia ze szkoły.
8. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje również rodziców pozostałych uczniów.

10. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są jak najszybciej dezynfekowane przez personel obsługi.
11. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji. Notatka zawiera następujące informacje:
    1) datę,
    2) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
    3) godzinę powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów,
    4) opis przebiegu działań.
12. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
13. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący, kuratorium oświaty.

§ **3**

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA U PRACOWNIKA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy szkoły nie przychodzą do pracy. Zaleca się pozostanie w domu i kontakt telefoniczny ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym.
2. W razie pogarszania się stanu zdrowia konieczny jest kontakt z numerem 999 lub 112 i poinformowanie o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
3. Pracownicy na bieżąco śledzą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujące przepisy prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor szkoły niezwłocznie odsuwa go od pracy.
5. Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.
6. Obszar szkoły, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu przez personel obsługi, zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Szkoła stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Przy wejściu do szkoły umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.