

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu

§ 1

ZASADY PODSTAWOWE

1. Uczeń Liceum podlega obowiązkowi nauki. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych jest jednym z podstawowych obowiązków ucznia. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego Rodzicach.
4. Uczniowie mają obowiązek udziału w planowanych zajęciach edukacyjnych. Nieobecność jest uzasadniona tylko z następujących przyczyn:
 - kwestie zdrowotne (choroba, pobyt w szpitalu, wizyta u lekarza specjalisty, badania lekarskie),
 - wezwanie organów państwowych,
 - uczestnictwo w zawodach lub konkursach,
 - sytuacje nagłe i ważne zdarzenia losowe.
5. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie opuszczać budynku szkolnego.

§ 2

USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA

1. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka niepełnoletniego.
2. Na usprawiedliwienie nieobecności uczeń ma jeden tydzień (7 dni) od powrotu do szkoły. Po upływie tego terminu usprawiedliwienie nie będzie uznawane, a godziny nieobecności traktowane będą jako nieusprawiedliwione.
3. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (np. pobyt w szpitalu) usprawiedliwienie może zostać złożone po wyznaczonym w punkcie nr 2 terminie.
4. Dopuszczalne formy usprawiedliwienia to:
 - pisemna prośba Rodzica o usprawiedliwienie z podaną datą nieobecności drogą e-mailową w dzienniku elektronicznym;
 - pisemna prośba Rodzica o usprawiedliwienie, z datą nieobecności oraz odręcznym podpisem Rodzica w zeszyte do korespondencji;
 - ustna prośba Rodzica o usprawiedliwienie, przekazana w rozmowie telefonicznej lub w kontakcie osobistym z wychowawcą klasy;
 - ustna prośba Rodzica o usprawiedliwienie absencji na zebraniu rodzicielskim (jeśli nie przekroczone terminu 7 dni).
 - zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - zaświadczenie urzędowe z instytucji państwowych;

- ustna lub pisemna prośba nauczyciela, zgłaszana wychowawcy klasy, zawierająca uzasadnienie nieobecności ucznia w związku z realizacją działań organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły.
5. Jeśli uczeń samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez powiadomienia wychowawcy lub nauczyciela, opuszczone godziny nie podlegają usprawiedliwieniu.
 6. W przypadku nieobecności ucznia wychowawca klasy/ nauczyciel/pedagog szkolny ma prawo skontaktować się z Rodzicem ucznia w celu ustalenia przyczyny nieobecności. Jeśli Rodzic ucznia nie zna przyczyny nieobecności dziecka, nieobecność nie będzie usprawiedliwiona.
 7. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach szkolnych z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły np.: przygotowywanie uroczystości szkolnych, udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, wykonywanie pracy na rzecz szkoły lub środowiska – za zgodą nauczyciela, nie odnotowuje się uczniowi nieobecności.
 8. Spóźnienia na zajęcia mają wpływ na ocenę zachowania.

§ 3

ZWALNIANIE UCZNIA Z ZAJĘĆ

1. Rodzic ma również prawo zwolnić dziecko z zajęć lekcyjnych osobiście lub telefonicznie. Fakt ten odnotowuje się w dziennikach lekcyjnych.
2. Rodzic ma również prawo zwolnić dziecko z uczestnictwa w zajęciach drogą e-mailową poprzez dziennik elektroniczny.
3. W przypadku nagłego złego samopoczucia uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych jedynie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub osobistym Rodzica z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym dane zajęcia i osobistym odebraniu ucznia.

§ 4

UCZNIOWIE PEŁNOLETNI

1. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu uzgadnia na piśmie z Rodzicem ucznia pełnoletniego formę usprawiedliwiania nieobecności.
2. W przypadku zgody Rodzica na usprawiedliwianie nieobecności przez ucznia pełnoletniego, uczeń dokonuje usprawiedliwienia nieobecności poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych.
3. Oświadczenie ucznia podlega ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole. Oceny takiej nauczyciel dokonuje w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przyjmuje się następujący system kar za nadmierne nieusprawiedliwione opuszczenie

zajęć lekcyjnych:

- duża ilość opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin powyżej 20 – *ustne upomnienie wychowawcy*,
- powyżej 30 godzin – *pisemna nagana wychowawcy*,
- powyżej 40 godzin uczeń otrzymuje *naganę dyrektora szkoły*,

Wyżej wymienione kary nakładane na ucznia są zgodne ze Statutem Szkoły.

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r., wchodzi w życie od dnia 14 września 2017 r.