

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu
w projekcie unijnym pt. „ Wykwalifikowani nauczyciele drogą
do sukcesu uczniów”**

& 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zatytułowanym „Wykwalifikowani nauczyciele drogą do sukcesu uczniów”, który realizowany jest ze środków POWER na zasadach programu Erasmus+ i współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organem Prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu.

& 2

Dane o projekcie

1. Termin realizacji projektu: 01.09.2016 – 31.05.2018.
2. Numer umowy projektu: POWERSE – 2016-1-PL01-KA101-025089
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny. Wszelkie koszty uczestnictwa w projekcie ponosi wnioskodawca projektu ze środków otrzymanych na jego realizację.
4. W projekcie zaplanowano następujące działania:
 - a) etap przygotowawczy do wyjazdu na szkolenia zagraniczne;
 - b) udział w mobilnościach zagranicznych;
 - c) spotkania podsumowujące, ewaluacyjne projektu;
 - d) działania upowszechniające projekt, rezultaty projektu.

& 3

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutację do projektu przeprowadza czteroosobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor informuje nauczycieli na pierwszym w nowym roku szkolnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej o możliwości udziału w zagranicznych kursach metodycznych i językowych.
3. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu 01.09.2016r.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje do dnia 12.09.2016r. pisemne zgłoszenia, w których zainteresowani nauczyciele:
 - uwzględniają i motywują swoje potrzeby szkoleniowe,
 - argumentują wpływ udziału w szkoleniu na poprawę jakości pracy szkoły,
 - przedstawiają działania, jakie zamierzają podjąć po zakończeniu mobilności,
 - określają swój poziom znajomości języka angielskiego lub niemieckiego,
 - zgłaszają ewentualną potrzebę wsparcia językowego.
5. Dyrektor szkoły wraz z koordynatorem projektu analizują zgłoszone propozycje oraz sprawdzają ich zgodność z Europejskim Planem Rozwoju Szkoły.
6. W dniu 13.09.2016r. Komisja rekrutacyjna w składzie dyrektor, główny księgowy, koordynator i członek Rady Pedagogicznej dokonuje wyboru uczestników na podstawie otrzymanych wniosków i przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych, zwracając szczególną uwagę na unikanie konfliktu interesów.
7. Wyniki rekrutacji są podane do ogólnej wiadomości na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, tj. w dniu 14.09.2016r.
8. Nauczyciel, który nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie może pisemnie odwołać się od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
9. Komisja rekrutacyjna jest zobligowana udzielić pisemnej odpowiedzi na odwołanie w ciągu 7 dni od jego złożenia.

10. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

& 4

Obowiązki uczestników

1. Po zakończonej rekrutacji nauczyciele dokonują wyboru szkoleń i terminów wyjazdów.
2. Nauczyciel zakwalifikowany na kurs zobowiązuje się do podpisania indywidualnej umowy z organem prowadzącym lub szkołą, zawierającej porozumienie o programie mobilności realizowanej w ramach projektu oraz do przestrzegania zasad zawartych w karcie jakości mobilności.
3. Każdy uczestnik jest zobligowany zbierać wszelką dokumentację niezbędną do rozliczenia poniesionych kosztów mobilności, do sporządzenia raportów po każdej mobilności oraz raportu końcowego.
4. Po zakończeniu każdej mobilności uczestnik zobowiązuje się do wykonania dokumentacji zdjęciowej poszczególnych działań oraz upowszechniania jej.
5. W każdym momencie realizacji projektu uczestnik zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji w celu monitorowania i ewaluacji poszczególnych jego etapów.
6. Zakwalifikowani nauczyciele podpiszą indywidualne oświadczenia, w których zobowiązują się do przestrzegania zasad powyższego regulaminu uczestnictwa w projekcie.

& 5

Prawa uczestników

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do bezpłatnego udziału w zagranicznych kursach metodycznych i językowych.

2. Nauczyciel może zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zdarzenia losowego poprzez złożenie stosownego oświadczenia do koordynatora projektu.
3. Uznaje się, że uczestnik projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
4. Dyrektor może usunąć uczestnika z projektu, w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań w wyznaczonych terminach.
5. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, lub został z niego usunięty zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności.
6. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z projektu komisja rekrutacyjna przeprowadza dodatkową rekrutację.
7. Rekrutacja uczestników projektu oraz dokumentacja z nią związana jest jawna oraz przechowywana w aktach szkoły jako część dokumentacji projektu.

& 6

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne.
2. Powyższy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.