



II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁOWICZU
ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz
tel./fax (046) 830 08 98, email: liceum@2lołowicz.pl
www.2lołowicz.pl



Załącznik do Zarządzenia Nr 17/C/2020 z dnia 05 czerwca 2020 r.

Zasady kształcenia na odległość w II Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanym z zagrożeniem epidemiologicznym nauka w II Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu jest organizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Kształcenie na odległość obejmuje realizację podstawy programowej poprzez przekazywanie treści edukacyjnych, monitorowanie postępów uczniów, weryfikację wiedzy i umiejętności uczniów.
3. Nauczyciele dokonują weryfikacji stosowanych programów nauczania pod kątem wybranej metody kształcenia na odległość. W razie potrzeby modyfikacji programu nauczania informują o tym dyrektora Szkoły.
4. Nauczanie na odległość odbywa się zgodnie z dotychczas obowiązującym tygodniowym planem zajęć.
5. Przez realizację tygodniowego planu zajęć rozumie się zdalną formę nawiązania kontaktu z uczniami, przy czym, jeżeli jest to przekazanie materiałów edukacyjnych, nauczyciel ma obowiązek udostępnić je uczniom danego dnia do godziny **10.00**.
6. Uczniowie mają obowiązek odebrać te materiały do godziny **12.00**. Termin wykonania zadań i prac nauczyciel określa uczniom wraz z przestanyymi materiałami.
7. Nauczyciele dokumentują realizację zajęć w dzienniku elektronicznym poprzez wpisanie tematu lekcji.
8. Podstawową formą komunikacji między nauczycielem a uczniami/ rodzicami jest dziennik elektroniczny Vulcan.
9. Możliwe jest także wykorzystanie innej formy komunikacji elektronicznej, jednak po uprzednim ustaleniu przez nauczyciela możliwości sprzętowych i technicznych uczniów danej klasy/grupy, oraz ustaleniu godziny realizacji zajęć w danym dniu. Kompetencje w zakresie doboru alternatywnych narzędzi edukacyjnych ma nauczyciel.
10. Ze względu na ograniczone możliwości techniczne nie zaleca się nauczania całego zespołu klasowego przy wykorzystaniu wideokonferencji. Dopuszcza się jednak tę formę kontaktu, jeżeli grupa jest mniej liczna lub w przypadku indywidualnej konsultacji.
11. Nauczyciel planuje realizację zajęć na dany tydzień uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów.
12. Planowanie tygodniowej pracy nauczycieli odbywa się poprzez uzupełnienie we wskazanym przez dyrektora terminie tabel online, które zostaną udostępnione nauczycielom na dysku Google Drive. Wpisy w tabelach uwzględniają treści zaplanowane przez nauczyciela do realizacji w kolejnym tygodniu nauki.
13. Nauczyciel ustala zakres treści nauczania do zrealizowania na dany tydzień dla każdej klasy/ grupy, uwzględniając możliwości techniczne oraz specyfikę przedmiotu.
14. Realizując zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel uwzględnia łączenie przemienne z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
15. W czasie realizacji zajęć z wykorzystaniem form i metod kształcenia na odległość nauczyciel może korzystać z dotychczasowego podręcznika, zeszytu ćwiczeń, innych dotychczas

- wykorzystywanych materiałów/ źródeł informacji. Nauczyciel informuje ucznia o innych dostępnych źródłach w postaci elektronicznej w zakresie nauczanego przedmiotu, w tym rekomendowanych przez MEN, z których uczniowie/ ich rodzice mogą korzystać.
16. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania wiadomości dokumentujących realizację nauczania na odległość w dzienniku elektronicznym i udostępnienia ich dyrektorowi szkoły na jego prośbę lub na prośbę innych upoważnionych organów. W przypadku innej formy komunikacji z uczniami nauczyciel ma obowiązek archiwizowania i dokumentowania materiałów edukacyjnych, które przekazuje uczniowi oraz które otrzymuje od uczniów, o ile jest taka możliwość.
 17. Nauczyciel w ramach swojego przedmiotu monitoruje postępy uczniów; w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala sposób weryfikacji ich wiedzy i umiejętności. O ustalonych zasadach informuje uczniów i ich rodziców.
 18. Informacje o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach przekazywane są uczniowi / jego rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
 19. W sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba organizacji egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczniów, egzaminu poprawkowego lub gdy zaistnieje potrzeba ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalenia tej oceny, dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, nauczycielem oraz uczniem lub jego rodzicami/prawnymi opiekunami ustali formę przeprowadzenia właściwego egzaminu lub ustalenia oceny zachowania, biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiczną, zasoby i możliwości techniczne zainteresowanych stron, umiejętności i możliwości zastosowania zdalnych rozwiązań.
 20. W związku z zakazem organizowania spotkań, w których liczba uczestników przekracza 50 osób zebrania z rodzicami do czasu odwołania zakazu nie będą się odbywały. W związku z powyższym konsultacje z nauczycielami lub wychowawcami odbywać się będą na bieżąco przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego.
 21. W przypadku uczniów klas pierwszych i drugich propozycje ocen końcowych zostaną wpisane do dziennika elektronicznego do 16 czerwca 2020r. i jest to rozumiane jako realizacja obowiązku poinformowania rodzica/ucznia o proponowanej ocenie."

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu
mgr Agnieszka Rata-Kucińska