Procedury funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
od 01 września 2020r.

§ 1

W zakresie organizacji zajęć w szkole obowiązują zasady:

1) Do szkoły uczęszcza uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2) Rodzic/Opiekun prawny ucznia, uczeń oświadcza pisemnie, że zapoznał się z treścią obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wzory oświadczeń stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.
3) Uczniowie z niepełnosprawnością są przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4) Uczniowie wchodzą do szkoły wejściem głównym. Przestrzegają zasad utrzymywania odstępu w szatni.
5) Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
6) W sytuacjach budzących uzasadnione podejrzenie występowania objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych uczniowi zmierzona zostanie temperatura ciała termometrem bezdotykowym. Termometr dezynfekowany jest po każdym użyciu.
7) Każdy wchodzący do budynku szkoły ma obowiązek:
   a) zachowania dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.,
   b) zasłaniania ust i nosa,
   c) dezynfekowania rąk przy użyciu środka dezynfekującego.
8) Szkoła umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
9) Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. W Szkole nie mogą przebywać osoby z zewnątrz (niebędące uczniami lub pracownikami szkoły). W sprawach ważnych należy skontaktować się telefonicznie z Sekretariatem Szkoły w celu ustalenia terminu wizyty w szkole. W ustalonym terminie, po wejściu do budynku szkoły, należy udać się bezpośrednio do Sekretariatu Szkoły i ograniczyć poruszanie się po budynku do niezbędnego minimum. Do budynku mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Wszystkich wchodzących obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

10) Spotkania z nauczycielami odbywają się wyłącznie w terminie i miejscu ustalonym wcześniej telefonicznie. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
11) Rodzic jest zobowiązany podać numer telefonu osoby, z którą należy się kontaktować w celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.
12) W celu umożliwienia zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły Dyrektor Szkoły ustala, w miarę możliwości, różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły i różne godziny kończenia zajęć oraz minimalizuje konieczność zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia uczniów dla poszczególnych klas/grup.
13) W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14) Podczas przerw, podczas wchodzenia do sal lekcyjnych do chwili zajęcia przez ucznia miejsca w sali lekcyjnej oraz podczas opuszczania sali uczeń ma obowiązek zasłaniania ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
15) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
16) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali lekcyjnej wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
17) Używany sprzęt sportowy oraz podłoga w sali gimnastycznej są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
18) Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19) Uczniowie w miarę możliwości korzystają z boiska szkolnego w czasie zajęć wychowania fizycznego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły (wirydarz przy sali konferencyjnej, taras przed wejściem głównym) w tym w czasie przerw.
20) Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
21) Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
22) Podczas zajęć na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych. W czasie przerw uczniowie powinni do minimum ograniczyć korzystanie z telefonów komórkowych.
23) Uczniowie przychodzą do szkoły w różnych godzinach i korzystają z szafek wyznaczonych w szatni z zachowaniem odstępów. W szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk.
24) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
25) Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

26) Podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniane są zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
27) W przypadku zwrotu książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach konieczny jest okres 2 dni kwarantanny.
28) Papier do ksero wykorzystywany do przygotowania materiałów edukacyjnych do pracy z uczniem podlega dwudniowej kwarantannie.
29) W czasie korzystania z obiektów sportowych poza szkołą należy stosować się do zasad przyjętych w ich obrębie.
30) Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
31) Wprowadza się zakaz organizowania wydarzeń kulturalnych na terenie szkoły.
32) We współpracy z pielęgniarką środowiskową ustala się i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
33) W szkole wyodrębniono pomieszczenie dla osób podejrzanych o zachorowanie na COVID-19 – miejsce izolacji – sala nr 225.

§ 2

W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych obowiązują zasady:

1) W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel/opiekun grupy zgłasza ten fakt Dyrektorowi, a ten niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o konieczności pilnego odebrania dziecka z placówki, rekomendując własny środek transportu.
2) W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odizolowany od pozostałych uczniów i odprowadzony do miejsca izolacji – sala 225 – przez pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3) Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez Dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców bądź opiekunów.
4) W sytuacji opisanej w pkt. 1, Dyrektor kontaktuje się z właściwą Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, klamki, itp.).
6) Zadania określone w pkt. 5, wykonuje pracownik wskazany przez Dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

7) Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
8) W stosunku do osób, o których mowa w pkt. 7, Dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
9) W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie, od innych uczniów i pracowników, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10) O zaistniałej sytuacji Dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
11) Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować Dyrektora Szkoły o fakcie potwierdzenia lub nie zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, w celu podjęcia przez Dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 3

W przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły obowiązują zasady:

1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2) W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka będą stosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
3) Pracownik, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
   a) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
   b) objawy przeziębieniowe,
   c) gorączka,
   d) kaszel,
   e) duszności i kłopoty z oddychaniem,
   f) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

   nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu, z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną (Łowicz, ul. Podrzeczna 24, tel. 46 837 64 94, tel. alarmowy 604 691 091) lub z najbliższym oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

4) O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 3, pracownik niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły – telefonicznie i e-mailem. Informuje o zastosowanych wobec niego zaleceniach Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany w miejscu izolacji – sala 225.
6) W sytuacji opisanej w pkt. 5, pracownik telefonicznie kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu, z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną (Łowicz, ul. Podrzeczna 24, tel. 46 837 64 94, tel. alarmowy 604 691 091) w celu uzyskania zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
7) Pracownik informuje następnie Dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
8) Po uzyskaniu informacji od pracownika Dyrektor kontaktuje się z właściwą Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
9) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, itp.).
10) Zadania określone w pkt. 9, wykonuje pracownik wskazany przez Dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
11) W szkole wyznaczono pomieszczenie nr 225, w którym będzie można odizolować osobę, u której zaobserwuje się objawy chorobowe.
12) Zawsze w przypadku wątpliwości szkoła zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
13) Wszyscy pracownicy zostają poinformowani o potrzebnych numerach telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

§ 4

W zakresie higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole obowiązują zasady:

1) Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2) Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub posiadają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają wyznaczonych obowiązujących stref przebywania.
3) W szkole obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Nauczyciele przypominają powyższą zasadę uczniom.

4) W szkole codziennie odbywa się sprzątanie (mycie) z użyciem detergentu: sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych w których przebywają uczniowie oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i winnych pomieszczeniach, klawiatur, włączników.
5) W szkole prowadzi się monitoring wyżej wymienionych codziennych prac porządkowych. Pracownicy obsługi wypełniają Ewidencję dezynfekowania pomieszczenia. Wzór Ewidencji stanowi Załącznik nr 3.
6) Podczas dezynfekcji, w szkole przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażenie na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8) Zużyte środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) wyrzucane są do wyznaczonych koszy/pojemników.

§ 5

W zakresie korzystania z urządzeń w pracowni informatycznej obowiązują zasady:

1) Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2) Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3) Po zakończonych zajęciach każdy uczeń dokonuje dezynfekcji swojego stanowiska pracy (klawiatura, myszka, blat stołu) za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4) Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5) Po zakończonej dezynfekcji stanowiska pracy uczniowie dezynfekują ręce.

§ 6

W przypadku ogłoszenia na terenie powiatu łowickiego strefy żółtej/czerwonej wdraża się dodatkowe zasady:

1) Ustala się różne godziny rozpoczynania zajęć dla klas w dłuższych odstępach czasowych.
2) Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie w budynku Szkoły osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych.
3) Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).

4) W sytuacjach, gdy u pracownika zauważone zostaną niepokojące objawy przed przystąpieniem przez niego do pracy, mierzy się termometrem bezdotykowym temperaturę ciała, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
5) W czasie pobytu w szkole, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia, należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców/ opiekunów ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
6) Prowadzi się (jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają) zajęcia wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
7) W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnia kontakt ze szkołą na ten czas.

§ 7

1. W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić zajęcia w szkole.
2. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia oddziału, klasy lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (edukację zdalną).
3. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas określony i wprowadzić w całej szkole kształcenie na odległość (edukację zdalną).

§ 8

Postanowienia końcowe:

1) Dyrektor Szkoły zapoznaje uczniów, rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników szkoły z niniejszymi Procedurami.
2) Rodzic/Opiekun prawny ucznia, uczeń oświadczają pisemnie, że zapoznali się z treścią obowiązujących Procedur bezpieczeństwa i zobowiązują się do ich przestrzegania. Wzory oświadczeń stanowią *Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.*
3) Pracownicy obsługi wypełniają Ewidencję dezynfekowania pomieszczenia. Wzór Ewidencji stanowi *Załącznik nr 3*.
4) Powyższe zasady obowiązują do odwołania.