



Łowicz, 16.06.2026

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Z MEDYKIEM PO EUROPIE”

Mobilność – Hiszpania

2025-1-PL01-KA121-SCH-000316526



Działanie dofinansowane przez Unię Europejską



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany przez II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu w porozumieniu z organizacją partnerską z Hiszpanii.
2. Przedsięwzięcie „Z MEDYKIEM PO EUROPIE”, o numerze **2025-1-PL01-KA121-SCH-000316526**, dofinansowane jest przez Unię Europejską.
3. Realizacja niniejszego przedsięwzięcia jest częścią działań prowadzonych przez Szkołę w ramach posiadanej Akredytacji w sektorze Edukacja Szkolna o numerze **2022-1-PL01-KA120-SCH-000110415**, programu ERASMUS+.
4. Działania w ramach przedsięwzięcia nakierowane są na osiągnięcie wyznaczonych, długoterminowych celów:
 - Zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli w zakresie wielojęzyczności (rozwój kompetencji językowych i komunikacyjnych) nauk ścisłych, rozwoju kulturowego rozwoju społeczno-osobistego.
 - Zwiększenie kompetencji kluczowych w zakresie technologii cyfrowych.
 - Wzrost kompetencji zawodowych kadry dydaktycznej.
 - Wsparcie osób o zmniejszonych szansach oraz zwiększonych potrzebach.
 - Włączenie rozwiązań ekologicznych i promowanie wartości proekologicznych wśród uczniów i w środowisku lokalnym.
5. Działania w ramach tego projektu obejmą w sumie 20 uczniów szkoły z klas drugich, którzy wyjadą realizować grupowy program mobilności do Hiszpanii.
6. Udział w przedsięwzięciu jest całkowicie darmowy dla jego uczestników, wszelkie koszty związane z działaniami przygotowawczymi, organizacją i realizacją mobilności, pokrywa Szkoła z dofinansowania przyznanego ze środków Unii Europejskiej.
7. II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu – Beneficjent projektu, organizacja wysyłająca, odpowiedzialna za przygotowanie działań oraz realizację celów akredytacji i rozliczenie przedsięwzięcia.
8. Instytucje partnerskie / instytucje przyjmujące / Szkoły partnerskie – podmioty działające w europejskim systemie oświaty, odpowiedzialne za realizację części merytorycznej mobilności uczniów.
9. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



10. Z uwagi na planowany okres realizacji działań wrzesień/październik 2026, przypominamy kandydatom, iż w przypadku zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu konieczne będzie posiadanie ważnego dowodu osobistego lub paszportu oraz karty EKUZ.
11. Uczestnicy którzy, zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zobligowani są do udziału we wszystkich działaniach w ramach przedsięwzięcia tj. przygotowania, mobilności, ewaluacji, upowszechniania rezultatów.

§ 2 Grupa docelowa i uczestnicy projektu

1. W ramach tego projektu, łącznie 20 uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu, określanych mianem Uczestników Projektu, zostanie wybranych do udziału w grupowej mobilności na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z przedstawicieli Szkoły.
2. Projekt przewiduje ograniczoną liczbę miejsc dla następującej formy mobilności:
 - Mobilność do szkoły partnerskiej do Hiszpani (planowana mobilność wrzesień/październik 2026) oferuje 20 miejsc dla uczniów klas drugich uczęszczających do II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu.
3. W projekcie mogą wziąć udział:
 - Uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu, uczęszczający do klas drugich w roku szkolnym 2025/2026.
 - Uczniowie, którzy uzyskali co najmniej dobrą ocenę zachowania na I półrocze w roku szkolnym 2025/2026,
 - Uczniowie, którzy nie otrzymali oceny niedostatecznej na I półrocze w roku szkolnym 2025/2026
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, może wykluczyć uczestnika z procedury rekrutacyjnej (np. nagana, niska frekwencja, pogarszające się oceny).
5. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc w ramach poszczególnych mobilności, Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę i rozszerzyć nabór.
6. W projekcie nie może wziąć udziału uczeń, który był już uczestnikiem mobilności w ramach przyznanej akredytacji.



§ 3 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Dla osób zakwalifikowanych do projektu udział jest bezkosztowy, gdyż wszystkie wydatki związane z działaniami projektowymi są pokrywane przez Beneficjenta funduszy Unii Europejskiej.
2. Uczestnicy projektu otrzymują kompleksowe wsparcie w zakresie pedagogicznym, organizacyjnym, logistycznym, administracyjnym, merytorycznym oraz finansowym.
3. W ramach prowadzonych działań uczeń będzie miał zapewnione: zajęcia przygotowawcze przed mobilnością, badanie poziomu kompetencji, program edukacyjny realizowany w szkole partnerskiej, zakwaterowanie wraz z wyżywieniem, autokarowy transport międzynarodowy i transport lokalny, pakiet ubezpieczeń na czas podróży oraz pobytu za granicą, dodatkowe zajęcia kulturowe, certyfikację osiągnięć.
4. Głównymi działaniami w ramach projektu będą grupowe mobilności edukacyjne, w ramach których uczniowie realizować będą merytoryczne programy zajęć (tematyka dla poszczególnych mobilności oraz zakres zajęć będzie opisany w ramowym programie) wspólnie z uczniami szkół przyjmujących.
5. Okres trwania mobilności wyniesie maksymalnie 9 dni (w tym przejazd, realizacja zajęć merytorycznych wynikających z programu oraz realizacja programu kulturowego i integracyjnego).
6. W ramach projektu mobilności, zajęcia będą prowadzone w międzynarodowych grupach, składających się z uczniów z Polski oraz z kraju przyjmującego, co sprzyja wymianie kulturowej i integracji.
7. Zajęcia odbywać się będą minimum 6 godzin dziennie, zapewniając uczestnikom solidne podstawy edukacyjne oraz praktyczne doświadczenie.
8. Forma realizacji zajęć projektowych będzie różnorodna, obejmując zarówno zajęcia formalne takie jak wykłady, ćwiczenia, warsztaty, jak i zajęcia terenowe, w tym wycieczki tematyczne, wizytacje miejsc ważnych dla danego tematu projektu, czy gry miejskie, które angażują uczestników w aktywne poznawanie kultury i środowiska kraju przyjmującego.
9. Kadra pedagogiczna z Polski oraz ze szkoły przyjmującej będzie nadzorować przebieg zajęć, moderować dyskusje, a także oceniać postępy uczniów w nauce.
10. Kluczowym elementem każdej mobilności jest wymóg wypracowania przez grupy uczniów materialnego rezultatu, dotyczącego wybranego tematu (np. broszury, ulotki, prezentacje, filmy, strony internetowe, inne), co nie tylko stanowi praktyczne zastosowanie nabytej wiedzy, ale również służy promocji działań projektu i dzieleniu się jego wynikami z szerszą społecznością.



11. Szczegółowe procedury dotyczące udziału w mobilności zostaną określone w umowie podpisanej między uczestnikiem a Organizacją Wysyłającą, a także w regulaminie wewnętrznym mobilności.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest pod rygorem usunięcia z projektu i zwrotu dofinansowania stosować się i przestrzegać ustaleń umowy finansowej, regulaminu mobilności, wytycznych koordynatora.

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację do mobilności grupowych przeprowadzi Organizacja Wysyłająca.
2. Na potrzeby naboru uczestników Dyrektor Szkoły powołał trzyosobową Komisję Rekrutacyjną.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będą:
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Agata Kołucka – Koordynator Projektu
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej – Marta Matuszewska – Nauczyciel
6. Członek Komisji Rekrutacyjnej – Mateusz Czajka – Nauczyciel
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
8. W sprawach związanych z odwołaniami od wyników rekrutacji rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie niniejszej procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, zachęcająca do udziału w przedsięwzięciu.
3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby zgodnie z limitem miejsc.
4. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata/tki do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna



(rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za ostatnie półrocze – Kryterium 1.)

5. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Łowiczu, spełniające wymogi opisane w „§ 2 Grupa docelowa i uczestnicy projektu”.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://2lolowicz.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń w holu głównym Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły .
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna:
 - Rekrutacja rozpoczyna się 16.06.2026;
 - Termin składania wniosków w sekretariacie: 16.06.2026 - 19.06.2026, do godz. 15:00.
 - Ogłoszenie listy zakwalifikowanych: wtorek 23.06.2026, godz. 14:00.
 - Odwołania do 24.06.2026 do godziny 12:00;
 - Ogłoszenie ostatecznej listy odbędzie się tego samego dnia.
9. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. W trakcie rekrutacji, jak i realizacji całego przedsięwzięcia, mają zastosowanie zasady równego i sprawiedliwego dostępu do informacji o projekcie.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Formularza zgłoszeniowego ucznia”.
12. Aby „Formularz zgłoszeniowy ucznia” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń, na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie, nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w Instrukcji, stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.



15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza zgłoszeniowego ucznia”:

Kryteria oceny merytorycznej	
Kryterium 1 - Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za I półrocze nauki, roku szkolnego 2025/26:	Średnia ocen x 10 pkt – max 60 pkt
Kryterium 2 – Ocena z języka angielskiego I półrocze nauki, roku szkolnego 2025/26:	Ocena x 8 pkt – max 48 pkt
Kryterium 3 – Ocena zachowania I półrocze nauki, roku szkolnego 2025/26:	Ocena zachowania x 5 pkt – max 30 pkt
Kryterium 4 – Średnia frekwencja za I półrocze nauki, roku szkolnego 2025/26:	100% – 95% - 30 pkt 94% - 90% - 20 pkt 89% - 80% - 10 pkt
Kryterium 5** – Osiągnięcia w nauce i sporcie, zaangażowanie w życie szkoły, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, sukcesy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, aktywność pozaszkolna, inne.	Max – 25 pkt – Ocenia komisja na podstawie deklaracji ucznia.
Kryterium 6 – Ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, bariery geograficzne, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne	Max – 15 pkt – Ocenia komisja na podstawie deklaracji ucznia.

16. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
17. Komisja Rekrutacyjna w osądzie kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
18. W przypadku kryterium 4 i 5 punkty zostaną przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.
19. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.



§ 5 Publikacja wyników rekrutacji oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna przeanalizuje złożenia uczniów pod kątem formalnym oraz merytorycznym w odniesieniu do każdego z uczniów, którzy w wyznaczonym miejscu i czasie złożą dokumenty aplikacyjne.
2. Na podstawie weryfikacji zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna stworzy listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową, dla każdej z dwóch grup klasowych oddzielnie.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być – Kryterium 1.
4. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane oraz udostępnione w sekretariacie Szkoły i na tablicy ogłoszeń 23.06.2026.
5. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej, po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji Komisji składa się do 24.06.2026 do godz. 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję.
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić po terminie przeznaczonym na odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
10. W mobilności mają prawo uczestniczyć wyłącznie zakwalifikowani uczniowie, którzy uczestniczyli w zajęciach przygotowawczych lub uczniowie z listy rezerwowej, którzy uczestniczyli w zajęciach przygotowawczych.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na tablicy ogłoszeń Szkoły przy pokoju nauczycielskim oraz w Sekretariacie Szkoły.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie w maksymalnym terminie 2 dni roboczych od



ogłoszenia wyników, poprzez wiadomość przez e-dziennik do pani Agaty Kołuckiej, Szkolnego Koordynatora Projektów.

13. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym dyrektora szkoły na piśmie.
14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce dostaje się kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów, uzyskanych w procesie rekrutacji.
15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów mobilności, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1. Formularz zgłoszeniowy ucznia – Hiszpania

Zał. 2. Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych